



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП ЖКХ «Иультинское»
Буров А.А.
27 сентября 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
«Иультинское» п. ЭГВЕКИНОТ**

1. Комиссия по противодействию коррупции в МУП ЖКХ «Иультинское» (далее именуемая Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при директоре предприятия, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции МУП ЖКХ «Иультинское» (далее-ЖКХ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Подготовка предложений директору предприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

4. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет:

4.1. Анализ деятельности в ЖКХ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращения граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

4.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования в ЖКХ в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих проектов нормативных правовых актов;

4.3. Содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов администрации Городского округа Эгвекинот в сфере противодействия коррупции;

4.4. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

5.2. Высказывать предложения и рекомендации Директору организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.3. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в ЖКХ;

5.4. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ, специалистов организации;

5.5. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

6. Состав комиссии и положение о её деятельности утверждаются Директором ЖКХ.

7. При комиссии могут создаваться временные или постоянные рабочие (экспертные) группы для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии.

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии или по поручению любой член Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на её заседания лицо о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ЖКХ.